

## Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola

OM 028965

aktív

3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.

Az intézmény KIR-adatlapja

## MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY

1

a KIR köznevelési intézménytörzse szerint

## ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ

301

KIR-STAT 2026, nyitólétszám

## PEDAGÓGUS, OKTATÓ

36

főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL  
SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN  
DOLGOZO

11

KIR-STAT 2026, nyitóállomány

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

2026.10.15.

publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejléce megadja, mely időpontra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

## 1 Alapadatok

| VONATKOZÁSI IDŐ | a lekérdezés időpontja (2026.10.19. 08:26) | UTOLSÓ FRISSÍTÉS | a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.06.04. |
|-----------------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|-----------------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|

A köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi törzsadatok.

|                    |                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hivatalos név      | Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola                                                         |
| Rövid név          | -                                                                                                    |
| OM azonosító       | 028965                                                                                               |
| PIR szám           | -                                                                                                    |
| Adószám            | 15835293-2-05                                                                                        |
| Székhely           | 3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.                                                                    |
| Megye              | Borsod-Abaúj-Zemplén                                                                                 |
| Jelleg, típus      | köznevelési intézmény; általános iskola                                                              |
| Intézményvezető    | Vucskó Zsuzsanna (igazgató)                                                                          |
| Telefon, e-mail    | 46/532447 · suli21miskolc@gmail.com                                                                  |
| Webcím             | <a href="http://www.suli21.hu">www.suli21.hu</a>                                                     |
| Ellátott feladatok | általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat) |

## 2 Alapítói, fenntartói adatok

| VONATKOZÁSI IDŐ | a lekérdezés időpontja | UTOLSÓ FRISSÍTÉS | a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2017.01.05. |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|-----------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|

|                      |                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Alapító              | Emberi Erőforrások Minisztériuma (állami szervezet) |
| Alapító címe         | 1054 Budapest, Akadémia utca 3.                     |
| Fenntartó            | Miskolci Tankerületi Központ (azonosító: 39012283)  |
| Fenntartó típusa     | tankerületi központ                                 |
| Fenntartó székhelye  | 3527 Miskolc, Selyemrét út 1.                       |
| KSH számjel, adószám | 15835293-8412-312-05 · 15835293-2-05                |
| Képviselő            | dr. László István (tankerületi igazgató)            |
| Telefon, e-mail      | +36 (46) 795-242 · istvan.laszlo2@kk.gov.hu         |

## 3 Feladatellátási helyek

| VONATKOZÁSI IDŐ | a lekérdezés időpontja | UTOLSÓ FRISSÍTÉS | a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2024.02.05. |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|-----------------|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|

Az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye, a megszűnt és a szünetelő helyekkel együtt; a dátum a megszűnés hatálya, illetve a szünetelés kezdete.

| Sorszám | Megnevezés                                   | Cím                               | Státusz  | Dátum       |
|---------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|
| 001     | Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola | 3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12. | aktív    |             |
| 002     | Móra Ferenc Általános Iskola                 | 3535 Miskolc                      | megszűnt | 2012.10.15. |
| 003     | Sas úti Általános Iskola                     | 3535 Miskolc                      | megszűnt | 2007.10.16. |

#### 4 Különös közzétételi lista - 2026/2027. nevelési év, tanév

|                 |                               |                  |                                                                  |
|-----------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| VONATKOZÁSI IDŐ | 2026/2027. nevelési év, tanév | UTOLSÓ FRISSÍTÉS | publikálva: 2026.10.15.; a blokkok módosítási ideje a blokkoknál |
|-----------------|-------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista. A tartalmat az intézmény rögzíti és publikálja; az adatlap a szöveget tartalmában változtatás nélkül, formailag egységesítve közli, pontosságáért az intézmény felel.

#### Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2026.10.15. 12:03

A Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola Miskolc nagy múltú, sajátos arculattal és gazdag hagyományokkal rendelkező köznevelési intézménye. Nevelő-oktató munkánk középpontjában a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, az egyéni képességek kibontakoztatása, a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség biztosítása áll. Célunk, hogy tanulóink támogató, biztonságos és befogadó környezetben szerezzenek biztos alapokat további tanulmányaikhoz, miközben megtapasztalják a közösséghez tartozás, a kitartó munka és a siker örömét.

Intézményünk egyik meghatározó profilja a sportiskolai nevelés és oktatás, amelynek hagyományai hosszú évekre nyúlnak vissza. Valamennyi évfolyamon működő köznevelési típusú sportiskolai osztályainkban a mindennapos testnevelésre, a rendszeres mozgásra, az egészséges életmód kialakítására és a sportolói értékek közvetítésére helyezzük a hangsúlyt. Kiemelt sportágaink az atlétika, a birkózás, a kosárlabda, a karate, a labdarúgás, a tenisz, a sí és a vívás. Sportpedagógiai munkánkat jelentős mértékben segítik szakmai együttműködéseink, különösen a Miskolci Sportiskolával és a DVTK-val kialakított partneri kapcsolataink. Tanulóink rendszeresen részt vesznek diákolimpiai és egyesületi versenyeken, ahol eredményesen képviselik intézményünket. A sport nem csupán az egészségmegőrzést szolgálja, hanem a fegyelem, a kitartás, az együttműködés és a felelősségvállalás fejlesztésének is fontos eszköze.

Nevelő-oktató munkánk másik kiemelt területe a Polgár Judit nevéhez fűződő Sakkpalota képességfejlesztő program alkalmazása. Intézményünk a Polgár Judit Tehetséggondozó Sakk Alapítvány kiemelt referenciaiskolájaként első évfolyamtól kezdődően, tantárgyi keretek között és tantárgyi integrációban is alkalmazza a program módszereit. A sakk eszköztárára épülő fejlesztés hozzájárul a logikus és stratégiai gondolkodás, a problémamegoldó képesség, a figyelem, az emlékezet és a kreativitás fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy a gondolkodási képességek tudatos fejlesztése a tanulmányi eredményesség és az önálló tanulás támogatásának is fontos alapja.

Pedagógiai szemléletünket a gyermekközpontúság, az elfogadás és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés határozza meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók nevelésére-oktatására. Az integrált nevelés keretében arra törekszünk, hogy minden gyermek képességeinek és szükségleteinek megfelelő támogatást kapjon, és egyenlő eséllyel vehessen részt az iskolai életben. Munkánkat felkészült pedagógusok, valamint a fejlesztést támogató szakmai és tárgyi feltételek segítik. Fontosnak tartjuk a hátrányok mérséklését, a tanulási motiváció fenntartását, a tehetségek felismerését és a tanulók önbizalmának erősítését.

Intézményünkben a tanórai nevelő-oktató munkát változatos tanórán kívüli foglalkozások, közösségi programok és iskolai hagyományok egészítik ki. Ezek lehetőséget teremtenek a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységekre, a közösségi kapcsolatok erősítésére és a személyes képességek további kibontakoztatására. Kiemelt feladatunk az egészséges életmódra nevelés, a közösségi értékek közvetítése és a tanulók személyes képességeinek sokoldalú fejlesztése. Változatos tanórán kívüli foglalkozásaink, sportprogramjaink és közösségi rendezvényeink hozzájárulnak a gyermekek érdeklődésének kibontakoztatásához, a közösségi kapcsolatok erősítéséhez és a sikeres iskolai élet megalapozásához.

Iskolánk a Bükk lábánál, természeti és szabadidős lehetőségekben gazdag környezetben helyezkedik el. Sportlétesítményeink és oktatási feltételeink támogatják a sokoldalú képességfejlesztést, a rendszeres mozgást és a közösségi tevékenységeket. Célunk, hogy a sport, a képességfejlesztés, az elfogadó pedagógiai szemlélet és a közösségi nevelés értékeit egyesítve olyan iskolai közösséget formáljunk, amelyben minden tanuló megtalálhatja az erősségeinek megfelelő fejlődési utat, és felkészülhet a további tanulmányaira, valamint az élethosszig tartó tanulásra.

#### Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.15. 12:38

#### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

##### Tájékoztató a 2027/2028-as tanévre történő beiskolázásról

A 2027/2028-as tanévben előreláthatólag két első osztályt indítunk: egy köznevelési típusú sportiskolai osztályt és egy általános tantervű osztályt.

Intézményünkben fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek képességeinek, egyéni fejlődési ütemének és szükségleteinek megfelelő támogatásban részesüljön. Pedagógiai szemléletünk középpontjában az elfogadó, támogató közösség kialakítása, az egyéni figyelem biztosítása és a gyermekek erősségeire építő képességfejlesztés áll. Célunk, hogy tanulóink biztonságos, szeretetteljes légkörben, játékos és élményszerű tanulás során szerezzék meg a további fejlődésükhöz szükséges alapokat.

A sportiskolai osztályban a tanulás és a mozgás szeretete egymást erősítve kap szerepet. A sport és a rendszeres testmozgás nemcsak az egészséges életmód kialakítását segíti, hanem hozzájárul a kitartás, a fegyelem, az együttműködés, a szabálykövetés és a közösségi szemlélet fejlődéséhez is. A sportosztály olyan gyermekek számára kínál lehetőséget, akik szívesen mozognak, érdeklődnek a sport iránt, és örömmel vesznek részt a közös, aktív tevékenységekben. Célunk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő keretek között, az iskolai tanulmányokkal összhangban fejleszthessék mozgáskultúrájukat és képességeiket.

Kiemelt figyelmet fordítunk a beszéd, az olvasás és az írás megfelelő fejlődésének támogatására. A tanulási nehézségek megelőzését és mérséklését, valamint az egyéni fejlesztési szükségletek felismerését személyre szabott pedagógiai munkával segítjük. Azoknak a gyermekeknek, akiknek több időre, fokozott figyelemre vagy célzott segítségre van szükségük, lehetőségeinkhez és szakmai feltételeinkhez igazodó támogatást biztosítunk, beleértve a logopédiai megsegítést és a gyógypedagógiai fejlesztést is.

Leendő első osztályos tanulóink szülei számára „Nem egyformán, hanem együtt” címmel szülői fórumot szervezünk. Az alkalom lehetőséget nyújt pedagógiai szemléletünk, az induló osztályok sajátosságainak és a mindennapi iskolai életnek a megismerésére, valamint a felmerülő kérdések megvitatására. Szeretnénk

bemutatni, hogyan segítjük a gyermekek egyéni fejlődését, miként támogatjuk a közösségbe való beilleszkedést, és milyen lehetőségeket kínálunk a sport iránt érdeklődő tanulók számára.

A szülői fórum időpontja: 2026. november 4. (szerda), 17:00 óra.

A felvételi lehetőségekről, az iskola beiskolázási körzetéről, valamint a köznevelési típusú sportiskolai osztályba jelentkezők alkalmassági mérésének időpontjáról és tudnivalóiról részletes tájékoztatás található intézményünk honlapján: <http://www.dnlk.hu/>

Várjuk szeretettel a leendő első osztályos gyermekeket és szülőiket, hogy együtt ismerkedhessünk meg iskolánk értékeivel, lehetőségeivel és közösségével!

#### **A beiratkozásra meghatározott idő**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 45. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség megkezdése egy évvel elhalasztható, amennyiben azt a jogszabályban meghatározott eljárás keretében engedélyezik. Azok a gyermekek, akik korábban érik el az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget, a törvényi feltételek teljesülése esetén hatéves koruk előtt is megkezdhetik tankötelezettségük teljesítését.

A 2027/2028-as tanévben tankötelessé váló gyermekeket a szülőknek a lakóhelyük szerint illetékes vagy a választott általános iskola első évfolyamára kell beíratniuk. A 2026/2027-es tanév rendjéről szóló hivatalos rendelkezés, azaz az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet alapján a 2027-es beiratkozási időpontok a következők: 2027. április 22–23.

A beiratkozással kapcsolatos részletes tudnivalókról a szülőket és az óvodákat a szokásos módon tájékoztatjuk:

- intézményünk honlapján;
- az óvodákban és az iskola bejáratánál elhelyezett plakátokon.

A 2027/2028-as tanévben előreláthatólag két első osztályt indítunk: egy köznevelési típusú sportiskolai osztályt és egy általános tantervű "olvasó" osztályt.

A sportiskolai osztály iránt érdeklődő családok számára a jelentkezés és az alkalmassági mérés részleteiről külön tájékoztatást nyújtunk. Az időpontokról, a mérés menetéről és a további tudnivalókról intézményünk honlapján, a <http://www.dnlk.hu/> oldalon tájékozódhatnak.

Szeretettel várjuk leendő első osztályos tanulóinkat és családjaikat!

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az egyes évfolyamokon a 2026/2027. tanévre

#### **Az adott évfolyamon engedélyezett osztályok száma**

##### **Évfolyam osztályok száma**

1. évfolyam 2 osztály
2. évfolyam 2 osztály
3. évfolyam 2 osztály
4. évfolyam 2 osztály
5. évfolyam 2 osztály
6. évfolyam 2 osztály
7. évfolyam 2 osztály
8. évfolyam 2 osztály

Összesen 16 osztály

##### **Napköziben részt vevő tanulók csoportjai**

1. a osztály 1.csoport
  1. b osztály 2.csoport
  - 2.a osztály 3.csoport
  - 2.b osztály 4. csoport
  - 3.a osztály 5. csoport
  - 3.b osztály 6. csoport
  - 4.a osztály 7. csoport
  - 4.b osztály 8. csoport
  - 5.a, 6.a, 7.a, 8.a osztály 9. csoport
  - 5.b, 6.b, 7.b, 8.a osztály 10. csoport
  - Reggeli ügyelet 11.csoport
  - Délutáni ügyelet 12.csoport
- Összesen: 12 csoport

A 2027/2028-as tanévben előreláthatólag két osztályt fogunk indítani, ebből az egyik köznevelési típusú sportiskolai osztály a másik általános tantervű.

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke**

##### **Térítési díjak és egyéb díjfizetési kötelezettségek**

Tájékoztató az iskolai étkezés igényléséről és térítési díjáról a 2026/2027-es tanévben

Intézményünkben az étkezés igénybevételéhez a Miskolci Közintézmény-működtető Központ (MKMK) által rendszeresített igénylőlap kitöltése és benyújtása szükséges.

Az étkezés igénylésével, a térítési díjakkal, a kedvezményekkel és a befizetés módjával kapcsolatos részletes információk az MKMK honlapján érhetők el:

[MKMK – Étkezés igénylése a 2026/2027-es tanévben](<https://mkmkozpont.hu/etkezes-igenyles-20262027-es-tanevben-letoltheto-dokumentumok>)

1. Az étkezési térítési díjak mértéke

Az MKMK tájékoztatója alapján a 2026/2027-es tanévben az általános iskolai étkezés kedvezmény nélküli, bruttó térítési díjai:

| Étkezés | Normál étkezés | Diétás étkezés |

| ---|---:|---:|

| Tízórai | 130 Ft/adag | 130 Ft/adag |

| Ebéd | 560 Ft/adag | 560 Ft/adag |

| Uzsonna | 130 Ft/adag | 130 Ft/adag |

A díjak Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 5/2026. (III. 9.) önkormányzati rendelete alapján kerültek meghatározásra.

Az étkezési térítési díj számlázása havonta, utólag történik.

A diétás étkezés igénybevételéhez szakorvosi igazolás szükséges. Az igazolást az étkezési igénylőlaphoz kell csatolni.

## 2. Étkezési térítési díjkedvezmények

A jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése és a szükséges igazoló dokumentumok benyújtása esetén az alábbi kedvezmények vehetők igénybe.

| A kedvezmény jogcíme | A kedvezmény mértéke |

| ---|---:|

| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 100% – ingyenes étkezés |

| Tartósan beteg gyermek | 50% |

| Fogyatékos gyermek (SNI) | 50% |

| Három vagy több gyermeket nevelő család | 50% |

| Nevelésbe vett gyermek | 100% – ingyenes étkezés |

| Egyéb, önkormányzati határozat alapján megállapított szociális kedvezmény | 30%, 60% vagy 100% |

A kedvezmény igénybevételéhez a jogosultságot igazoló, érvényes dokumentumokat az MKMK részére kell benyújtani. A szükséges igazolások és nyilatkozatok pontos körét az aktuális igénylőlap tartalmazza.

A kedvezményre jogosító dokumentumokat testvérek esetén gyermekenként külön-külön kell benyújtani.

A kedvezmények érvényesítésének feltétele a megfelelő dokumentumok leadása. A visszamenőleges érvényesítésre vonatkozó szabályokat az MKMK aktuális tájékoztatója tartalmazza.

## 3. Az igénylőlap benyújtása és a díjfizetés módja

Az étkezés igényléséhez szükséges dokumentumok, valamint a kedvezmények igénybevételéhez kapcsolódó részletes tudnivalók az MKMK honlapján találhatók.

Az MKMK kétféle ügyintézési lehetőséget biztosít:

- MKMK általi ügyintézés: az étkezés megrendelésével és a kapcsolódó ügyintézéssel az MKMK foglalkozik.
- Egyéni ügyintézés: a szülő vagy gondviselő a QB-Suli online felületén önállóan intézi az étkezés megrendelését és lemondását.

A térítési díj kiegyenlítése az alábbi módokon lehetséges:

- készpénzzel vagy bankkártyával az MKMK pénztárában;
- banki átutalással;
- bankkártyával a QB-Suli online felületén.

Online ügyintézés: [<https://mkmk.qb.hu/>](<https://mkmk.qb.hu/>)

Az átutalás közleményében kérjük feltüntetni a tanuló nevét és osztályát.

## 4. Étkezés lemondása és módosítása

Az étkezés lemondása a tárgynapot megelőző munkanapon 8:30 óráig lehetséges:

- egyéni ügyintézés esetén a QB-Suli felületén;
- MKMK általi ügyintézés esetén a MIMENZA felületén.

MIMENZA online ügyintézés: [<https://mimenza.hu/>](<https://mimenza.hu/>)

Az MKMK telefonon nem fogad el lemondást vagy módosítási kérelmet. A le nem mondott, megrendelt étkezés térítési díját meg kell fizetni.

Az ingyenes étkezésre jogosult tanulók hiányzása esetén is szükséges az étkezés lemondása. Az étkezések gyakoriságának módosítását a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig kell jelezni; a módosítás a tárgyhót követő hónap első napjától vehető figyelembe.

## 5. Kapcsolat és ügyintézés

Miskolci Közintézmény-működtető Központ (MKMK)

- Cím: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 39. (személyes ügyintézés)
- Telefon: +36 46 500 068
- Honlap: [[www.mkmkkozpont.hu](http://www.mkmkkozpont.hu)](<https://mkmkkozpont.hu/>)

A részletes ügyintézési szabályokról, az aktuális nyomtatványokról, a befizetési határidőkről és az esetleges változásokról kérjük, tájékozódjanak az MKMK hivatalos honlapján.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai**

Hatósági ellenőrzés 2015.10.13.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2022.11.22.

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés 2022.10.18.

A hatósági ellenőrzésen az intézményi tanfelügyeleten és az intézményvezetői tanfelügyeleten az iskola megfelelt a követelményeknek. A dokumentumok az iskola irattárában megtalálhatók.

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje**

A szorgalmi idő alatt az iskola hétköznapiokon, a reggeli ügyelet időpontjától 17 óráig tart nyitva, mely igény esetén 18 óráig meghosszabbítható. Szervezett foglalkozás esetén a nyitva tartás meghosszabbítható az igazgató engedélyével. Hétvégén az intézmény zárva van.

A reggeli ügyelet - a szülők igénye szerint - 6 óra 30 perckor kezdődik és 7 óra 30 percig tart, amelyet a nappali ügyelet követ. A reggeli ügyeletet ellátó alkalmazott a tanulókkal a kijelölt helyen tartózkodik. Biztosítja a kulturált, hasznos időtöltést, ügyel a tanulók testi épségére, nyugalmára.

A tanítás legkorábbi kezdete: 8 óra. A szülők az iskola kapujáig kísérhetik be gyermeküket. A pedagógusokkal egyeztetett időpontban beszéljék meg kérdéseiket, javaslataikat tanítási időn túl.

Ha az érdekelte szülők beleegyezésüket adják, akkor - fél csoportban - készségtantárgyak és idegen nyelvi órák 7 óráig is kezdődhetnek. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel korábban meg kell jelenni az iskolában.

Az oktatás zavartalansága és minél eredményesebb lebonyolítása érdekében, iskolánkban a bejáratot tanítási idő alatt zárva tartjuk. Ezen idő alatt az intézménybe, a főbejáratnál elhelyezett csengő segítségével lehet bejutni.

Az alsó tagozaton a napközi 16 óra 15 percig tart. 15 óra és 16 óra között védett tanulási idő van. Kérjük, ne zavarják gyermekük felkészülését ez idő alatt. A tanítási idő és a hozzá kapcsolódó napközis foglalkozás alatt a diákok csak felnőtt kíséretével vagy előzetes írásos engedéllyel hagyhatják el az iskolát.

- Intézményünket csak tünetmentes tanuló látogathatja. Javasolt a napközbeni gyakori és helyes kézmosás!
- Lázas, beteg, begyógyászott gyermek nem látogathatja intézményünket.
- Hiányzás esetén csak orvosi igazolás ellenében van módunk fogadni a visszatérő gyermeket!
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A szülők személyes megjelenésével járó ügyintézéshez előre egyeztetett időpontban lehet belépni intézményünkbe.
- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodunk, de a gyermek háziorvoshoz/kórházba történő juttatásáról a szülő kötelessége gondoskodni. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél bármilyen társai és nevelői számára is veszélyes fertőző betegség jelentkezik vagy éppen koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

##### **Ünnepek, megemlékezések**

##### **Időpont Esemény/téma Felelős**

2026. október 6. Aradi vértanúk napja Társadalomtudományi munkaközösség

Kozsla Ágnes

2026. október 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Aczél Ákos, Kádár-Zádeczki Renáta

2026. december 18. Karácsonyi hangverseny Vezetőség

Ferenczné Fodor Éva DÖK

2027. február 12 vagy 19. Farsang (Sítábortól függ) Ferenczné Fodor Éva DÖK

2027. február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja Király László

2027. március 12. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Alsós munkaközösség

Csinyi-Gál Mónika, Vas Éva, Kádár-Zádeczki Renáta, Lengyelne Vígh Adrienn

2027. április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) Társadalomtudományi munkaközösség

Aczél Ákos

2027. május 28. Gyermeknap Ferenczné Fodor Éva DÖK, Alsós munkaközösség, Testnevelők

2027. június 04. A Nemzeti Összetartozás Napja Király László

##### **ESEMÉNYNAPTÁR**

Ünnep Időpont Felelős

Tanévnyitó ünnepély 2026. szeptember 01. Figeczkiné Kobzi Barbara „Zöld sarok” – tantermek, iskolai terek zöldesítése teljes tanév Mindenki

Komposztálás egész tanév folyamán Természettudományos munkaközösség

Peonza bemutató 2026. szeptember Vezetőség

Takarítás világnapja 2026. szeptember 3. hete Természettudományi munkaközösség

Páfrány Ferenc

Papírgyűjtés 2026. szeptember vége Ferenczné Fodor Éva, Katona Gizella, DÖK

Mindenki

Európai Diáksportnap

Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25. Lukács Róbert

Sakk világfesztivál 2026. szeptember 24. Tanítók, Szabó Péter

Erdők hete –alsó tagozat

Zoo pedagógia 2026. szeptember 28. – október 02. Katona Gizella

Magyar Népmese Napja

Író-Olvásó Találkozó 2026. szeptember 30. Katona Gizella, Dr. Sógorné Tóth Nóra

Zenei világnap október 01. 2026. október 01. Zsebedicsné Baptisza Gyöngyi

Állatok világnapja október 04. 2026. október 05. Guba Anikó, Vas Éva

Elsősegélynyújtás – Drogprevenció projekt nap 2026. október harmadik hete Iskolai védőnő, Mindenki

Halloween Party 2026.november 2-6. Császár Judit, Ferencné Fodor Éva, DÖK

Alapítványi Bál 2026. november 2-3. hete Figeckziné Kobzi Barbara

1. Adventi gyertyagyújtás 2026. november 30. igazgató, DÖK

**Mikulás műsor 2026. december 04. Császár Judit, Mészáros Márton**

2. Adventi gyertyagyújtás 2026. december 07. DÖK

Pályaorientáció 2026. december 12. (novembertől folyamatosan) Oroszné Farkas Judit

4. Adventi gyertyagyújtás

**Karácsonyi hangverseny 2026. december 18. DÖK, igazgató**

**Alsós munkaközösség vezető, osztályfőnöki munkaközösség vezető**

**Magyar Kultúra Napja 2027. január 22. Eperjesi Gergely**

**Farsang 2027. február 12. vagy19. DÖK**

**Parasport Napja 2027.február 22-26. Lukács Róber, gyógypedagógusok**

**Nagy Lajos Projekt napok 2027. március 01 - 05. Eperjesi Gergely**

Szent Patrik Nap 2027. március 04. Császár Zsoltné, Ferencné Fodor Éva, Eperjesi Gergely

Pénz7 2027. március 01-05. Oroszné Farkas Judit, Páfrány Ferenc, Kovácsné Nyíró Helga

Víz világnapja 2027. március 22. Mészáros Márton

Digitális témahét 2027. április 5-9.. Mészáros Márton, Kovácsné Nyíró Helga, Szabó Péter

Méh legelő telepítése 2027. március - április Guba Anikó

A költészet napja 2027. április 12. Eperjesi Gergely, Kádár-Zádeczki Renáta

A Föld napja 2027. április 22. Guba Anikó

Hulladék - Papírgyűjtés 2027. április Ferencné Fodor Éva, Katona Gizella, DÖK, mindenki

Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. Természettudományi munkaközösség

Madarak és Fák Napja 2027. május 10. Mészáros Márton

Gyermeknap – Aktív Iskola Sportnap

1. tanítás nélküli munkanap 2027. május 28. Testnevelők, DÖK

**DÖK nap**

2. tanítás nélküli munkanap 2027. június 17. Ferencné Fodor Éva - DÖK

**Testnevelők**

Ballagás 2027. június 18. Aczél Ákos, Király László, Páfrány Ferenc, Kovácsné Nyíró Helga

Tanévzáró Ünnepe 2027. június 23. Ferencné Fodor Éva, Guba Anikó

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

Tanév Minősítési vizsga / Gyakornok Minősítési eljárás Ped. II. Mesterpedagógus Tanfelügyelet

2014/2015 4 fő 2 fő

2015/2016 1 fő 1 fő

2016/2017 2 fő 5 fő

2017/2018 2 fő 1 fő

2018/2019 1 fő

2019/2020 1 fő

2020/2021 1 fő 2 fő

2021/2022

2022/2023 1 fő 2 fő 3 fő

2023/2024 1 fő 1 fő 2 fő

2024/25 1 fő

A lezajlott minősítési eljárásokon minden pedagógus megfelelt.

**Iskolai adatok**

Utolsó módosítás: 2026.10.15. 14:45

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok**

2026/2027-es tanév

**Tanulólétszámok Összesen Számított létszám SNI BTMN**

2026.október 1. statisztika alapján 301 333 31 49

Egy pedagógusra jutó tanulólétszám 9,12

Osztálylétszámok (10.01):

Összesen Számított létszám

SNI BTMN A osztály B osztály

1. évfolyam 32 38 4 2 17 15

2. évfolyam 37 34 0 5 17 20

3. évfolyam 34 42 0 6 19 15

4. évfolyam 41 55 3 7 23 18

5. évfolyam 47 44 8 7 26 21

6. évfolyam 39 51 3 7 20 19

7. évfolyam 43 29 6 12 21 22

8. évfolyam 28 27 5 5 14 14 (10.01) tanulólétszám: 301 ebből 126 lány

Évismétlő tanulók száma 8

Magántanulók/ Egyéni munkarend szerint tanulók száma 2

- ebből SNI vagy BTMN alapján felmentett tanulók 2

Szünetel a tanulói jogviszonya 9

2025/26-os tanévben 15 tanulónk volt veszélyeztetett lemorzsolódással, ebből 4 lány.

Évfolyam 5. évf. 6. évf. 7. évf. 8. évf.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók összesen 2 2 1 10

Ebből lány 0 0 0 4

#### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese(i) rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A tehetséggondozás keretétől szolgáló csoportokat a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.
- A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felelősek.
- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Dokumentálni kell.
- Az iskola énekkarának vezetője az igazgató által megbízott pedagógus. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, kistérségi és városi kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.
- A tanulmányi kirándulás, erdei iskola az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.
- A napközis, iskolaotthonos és a tanulószobai foglalkozások

Az iskola megfelelően biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását.

A napközi otthon működési rendjét az alsós és osztályfőnöki munkaközösség dolgozza ki.

A napközis tanulók házirendje az iskolai házirend részét képezi. Napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján engedélyezhető.

Rendkívül indokolt esetben - szülői kérés nélkül - eltávozásra csak az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.

A napközis osztályokban 8.00 órától 16.00 óráig tartanak a foglalkozások.

A napköziotthonos foglalkozásokról való eltávozás csak indokolt esetben a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján engedélyezhető.

- Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére iskolai sportköri foglalkozásokat és edzéseket tartanak a testnevelő tanárok, valamint a külső sportegyesületek edzői. Iskolánk lehetőséget nyújt tanulóinak a különböző sport (kosárlabda, foci, atlétika, dzsúdó,) foglalkozásokon, versenyeken való részvételre. A mindennapos testedzéseket a tanítók és testnevelő tanárok a tornatermi beosztás alapján végzik

- A továbbtanulásra előkészítő foglalkozások a szülői és tanulói igények függvényében 8. évfolyamon tanulók részére szervezhetők.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

- Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A versenykiírást követően az adott sportág, szaktárgy legtehetségesebb tanulója, benevezése után, köteles legjobb tudása szerint képviselni iskolánkat. A tanulók versenyeztetéséről és versenyre nevezéséről a szaktanár és az igazgató dönt.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

A szervezést a vezető helyettes irányítja.

- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolai programokat szervez, melynek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése valamint, a helytörténeti ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterv alapján szorgalmi időben egy napra szervezhetők. Az osztálykirándulás tervezetét április végéig írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek.

A tanulmányi kirándulásokat, az erdei iskolai programokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a szervezési kérdéseket és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás, erdei iskola várható költségeiről a szülőket az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a várható költségek vállalásáról.

A kiránduláshoz, erdei iskolai programhoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gondoskodni kell elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről, s az előzetes balesetvédelmi oktatásról is.

- A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, melynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport ( sí tábor ) és tudományos rendezvény, az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

- Kulturális intézmények látogatása

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató előzetes engedélye szükséges. Szervezésért felelősek az osztályfőnökök.

Iskolai szintű rendezvények szervezői: DÖK; kisebb csoportok, osztályok részére: osztályfőnökök, tanítók, tanárok.

- Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségének (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtania az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségét igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

#### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók teljesítményének értékelése az 1. évfolyamon: szóveges értékelés

A Nkt. 54.§ (3) alapján az első évfolyamon félévkor és év végén szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

A szóveges értékelés célja

Segítséget nyújtunk tanítványunknak és felhívjuk figyelmét a legfontosabb tennivalóira. Ha a szóveges értékelés róla szól, fejlődését szolgálja. Javítja az önmagáról kialakuló értékrendjét. Ösztönzést ad a teljesítmény fokozásához.

A szóveges értékelés jobban beavatja a szülőt a pedagógiai folyamatba. Támpontokat ad a gyerekkel való foglalkozáshoz, figyelmét lényeges és konkrét dolgokra irányítja. Ilyen módon a gyermekét segítő jó tanácsokat olvassa ki belőle.

Értékelési rendszerünket az alábbi alapelvek figyelembevételével működtetjük

1. A szülőket tájékoztatjuk félévi és év végi osztályozás nélküli rendszerünkről. Nemcsak közöljük, hanem megismertetjük velük értékelési rendszerünk struktúráját.
2. A félévi és év végi osztályozás nélküli értékelést úgy működtetjük, hogy a szülő pontos tájékoztatást kapjon gyermeke haladásáról, s ebből képet tudjon formálni fejlődéséről, illetve elmaradásáról.
3. Megismertetjük a szülőkkel az értékelés alapjául szolgáló elvárásokat, tudásszinteket.
4. Arra törekszünk, hogy értékelési rendszerünk személyre szabott legyen, a tanulók egyéni képességeihez, adottságaihoz is igazodjon.
5. Fontosnak tartjuk, hogy értékelési rendszerünk objektív, egységes és igazságos legyen. Kerüljenek előtérbe a kulcskompetenciák, de mutasson rá a tanulók hiányosságaira is.
6. A kreativitás jegyeinek feltárását, erősítését segítjük.
7. A gyengébb képességűeknek módot adunk a sikeres szerepléshez, arra vagyunk kíváncsiak, mit tud a tanuló.
8. Tervszerűsége, rendszeressége, módszeressége, kiszámíthatóságra törekszünk.
9. Munkaközösségek feladata kidolgozni és odafigyelni az egységes értékelésre.
10. A tanulók rendelkezzenek %-ban kifejezett értékeléssel.
11. A szóveges értékelés tanuló teljesítményének és szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
12. A témazáró és ellenőrző dolgozatok %-os értékelései hangsúlyozottan kerülnek beszámításra, kivéve a logopédiai osztályokat, ahol a szóbeliségre esik a hangsúly.
13. Az évközi szóveges értékelésnél a megfigyelhető tendenciát (javuló, gyengülő) is figyelembe kell venni.
14. A szóveges értékelésről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

Feladataink

- A tanügyi dokumentumokban (központi és speciálisan iskolai) a tanulók teljesítményét az alábbi szóvegezéssel jegyezzük be: (1. évfolyam)
- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt
- felzárkóztatásra szorul.
- A negyedéves és háromnegyed éves értékelést a tanuló tájékoztatójában kell rögzíteni, amelyről készített hiteles másolatot az osztályfőnök év végéig köteles megőrizni.

- A félévi és év végi szöveges értékelést a naplóban kell rögzíteni, amelynek félévkor a tájékoztató bejegyzéseivel, év végén a törzslappal és a bizonyítvány pótlapjával kell megegyeznie.

#### Továbbhaladás

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. [Nkt.57.§ (1)]
- Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem bizonyítványt kap, hanem iskolalátogatási igazolást.
- Ha az első évfolyamos tanuló első alkalommal a tanulmányi követelményeket nem tudja teljesíteni, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait újra az első évfolyamon folytatja.

A szöveges értékelés az OM központi értékelő lapjaival történik.

#### 2.10.2 A tanulók teljesítményének értékelése az 2-8. évfolyamon

Cél: A tanulók egyéni képességeikhez mérten a lehető legmagasabb szinten teljesítsék a helyi tanterv követelményeit.

#### Alapelvek

1. Egységes követelményrendszer alapján történjen.
2. Az osztályzatot a tanterv által előírt törzsanyagra vonatkozóan állapítjuk meg.
3. Legyen tervszerű, rendszeres, kiszámítható.
4. Újjonnan belépő tantárgyaknál az első hónapban ne kerüljön elégtelen osztályzat a naplóba. A sikertelen teljesítmény értékelése szóban történjen.
5. A tanulók túlterhelését elkerülendő, ne kerüljön sor egy nap kettőnél több témazáró megírására.
6. Biztosítjuk tanulóinknak a javítás lehetőségét a félévi és az év végi osztályozó értekezlet előtti két hétben.
7. A tantárgyi értékelés időpontjának, körülményeinek és formájának meghatározása a szaktanár kompetenciájába tartozik.
8. Az 2-8. évfolyamon az írásbeli beszámoltatásnál megőrizzük iskolánk hagyományos értékelési kategóriáit: a jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen osztályzatokat.
9. A tanuló munkájának reális értékelése érdekében, minden tantárgyból félévente legalább három érdemjeggyel rendelkezik. A heti egy órában oktatott tantárgy esetében szükséges három érdemjegy.
10. Az érdemjegy visszajelentő, informatív értékű, a tanulói részteljesítményt kifejező értékelési forma.
11. Legkésőbb az érdemjegyek kiadását követő tanítási nap figyelembe véve, hogy a Kréta minden hónap 5-én zár.
12. Az írásbeli dolgozatok kijavításának és értékelésének határideje a dolgozat megírását követő 2. tanítási nap.
13. Írásbeli dolgozatok elfogadott értékelési rendje intézményünkben

#### Humán tárgyak Reál tárgyak

0-33% 1 0-30% 1

34-50% 2 31-49% 2

51-74% 3 50-74% 3

75-90% 4 75-89% 4

91-100% 5 90-100% 5

Amennyiben az osztály színvonala szükségessé teszi, a határok módosíthatók. Ennek eldöntése a tanár kompetenciájába tartozik.

#### Feladataink:

1. A témaköröket lezáró írásbeli beszámoltatást előzze meg összefoglaló, rendszerző óra.
2. A témaköröket lezáró írásbeli beszámoltatás időpontját hozzuk a tanulók tudomására.
3. Nem írathatunk ötletszerűen dolgozatot.
4. Az írásbeli beszámoltatás oka nem lehet a tanuló helytelen viselkedése.
5. Értékelését végezzük el tíz napon belül. Az értékelés és a javítás módját a tanár ismertesse a diákokkal.
6. Értékeljük a tanulók sikeres és sikertelen munkáját. Az érdemjegy kerüljön be a digitális naplóba, melynek megjelenése 6 óra.
7. A témaköröket lezáró írásbeli beszámoltatásokat az értékelés és javítás után a szülő az iskolában megtekintheti.
8. A központilag kiadott feladatlapokat a tanulóktól az év elején be kell szedni.
9. A helyesírási hibákat mindenkinek kötelessége a tanuló dolgozatában kijavítani, de a szaktárgyi jegybe – az anyanyelvi tárgyak kivételével – nem lehet beszámítani.
10. Az ellenőrző mérések és értékelések számát és időpontját mindenkor az adott tantárgy tanításához készített tanmenetben év elején rögzíteni kell.
11. A reprezentatív (országos, vármegyei, városi) a bemeneti, a félévi és az év végi tudásszint-mérés által érintett tantárgyat, és a mérés idejét az intézmény éves munkatervében kell meghatározni./ belső mérési terv/

#### Az írásbeli beszámoltatások formái iskolánkban

- dolgozat (iskolai és házi)
- témazáró
- felmérés
- feladatlapok
- tesztek
- szintfelmérés, kompetencia alapú mérés
- év végi belső mérések
- megfigyelések adatainak rendezett lejegyzése
- nyomtatott programok kitöltése
- munkafüzetek kitöltése, táblázatok diagramok összeállítása
- év végi iskolai felmérések

- év eleji bemeneti mérések

A szóbeli beszámoltatások formái iskolánkban

- szóbeli felelet
- kiselőadás
- gyűjtőmunka előadása, bemutatása
- szerepjáték
- riportkészítés
- memoriter
- prezentáció készítése

A számonkérések értékelésének jelölése a naplóban:

- témazáró dolgozatok érdemjegyei (piros színrel jelölve)
- év eleji, félévi és év végi dolgozatok érdemjegyei (piros színrel jelölve)
- írásbeli és szóbeli feleletek (kék színrel)
- órai munka és aktivitás (kék színrel)
- gyűjtőmunka, kiselőadás (zöld színrel)
- fűzetvezetés, felszerelés, memoriter (zöld színrel)
- hangos, kifejező olvasás (fekete színrel)

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskola – mint intézmény – a gyermekes családok életében fontos szerepet játszik.

A szülők elsősorban a házi feladatok gyakorisága, típusai alapján szereznek benyomást és alakítanak ki véleményt gyermekük iskolájáról, így egyre nagyobb figyelmet kap a házi feladat, a tanórán kívüli tanulnivaló kérdése.

Tantestületünk egységes véleménye az, hogy házi feladat adására feltétlenül szükség van.

Miért gondoljuk ezt?

- Különösen az alsó évfolyamokon a házi feladat lehetőség a szülőkkel való kapcsolattartásra (lehetőség szerint be is kell vonni a szülőket az otthoni készülés felügyeletébe).
- A szülők helyeslik, igénylik, elvárják a tanulóknak adott munkát.
- Az otthoni munkával eltöltött idő és az iskolában produkált eredmények közötti összefüggés pozitív.
- Fontosnak tartjuk pedagógiai, szociális és egyéb hatásait.

Változó világunk embere élete végéig tanul.

Célunk: ehhez az élethosszig tartó tanúláshoz az otthoni munka közben az alapok megszerzése.

Miért adunk házi feladatot?

- a gyakorlás egy módja,
- fényt derít a hiányosságokra,
- az önálló probléma-megoldási képességet fejleszt,
- időbeosztásra, rendszerességre nevel,
- általa tanul a diák tanulni,
- saját tanulási stratégia kialakítását segíti elő,
- önuralomra, önismeretre szoktat,
- egyszóval: eredményesebb munkára készít fel

A házi feladat vagy szóbeli, vagy írásbeli, vagy mindkettő. Az adott tantárgytól függ, hogy melyik elem hangsúlyozottabb.

Aszerint, hogy milyen célt szolgál, lehet:

- képesség- és készségfejlesztés az adott témában,
- az órán tanultak megerősítése,
- az új anyag előkészítése.

✓ Házi feladatként elsősorban a tankönyv és munkafűzet feladatai szolgálnak. Ritkábban kapnak a gyerekek önálló írásbeli feladatot.

✓ Törekedni kell arra, hogy időközönként a gyerekek kapjanak személyre szóló, individualizált munkát, ez mind a tehetséggondozást, mind a felzárkóztatást segíti.

✓ Törekedni kell a differenciált házi feladatok adására, arra, hogy a reprodukív házi feladatokat felváltsák a tehetségesebb tanulók számára adott produktív feladatok.

✓ Évfolyamonként legyen egy-két hosszabb idő alatt elkészíthető munka, mely a tanulók kreativitását, kitartását is próbára teszi (pl. olvasónapló,évfolyam dolgozat, Toldi-szótár készítése, kiselőadásokra való felkészülés, tabló készítése adott témában, házi dolgozat, stb.).

✓ Gyakran adjunk szorgalmi munkát, mely a vállalkozó kedvű tanulóknak elismerést hozhat, s ez motiválhatja a többieket.

A házi feladat mennyiségéről, időkorlátairól

Nehéz azt meghatározni, hogy mennyi legyen a következő órára feladandó házi feladat, hiszen a gyerekek különböző képességűek, és így különböző idő alatt képesek megoldani a feladottakat.

- Átlagos képességű tanulóra vetítve törekedni kell arra, hogy az az idő, melyet a házi feladat elvégzésével tölt, naponta ne haladja meg:
- első, második osztályban az egy órát,
- harmadik-hatodik osztályban az egy, másfél órát,
- hetedik, nyolcadik osztályban a másfél, két órát.

(Alsó tagozatban a rendszeres házi feladat készítésének színtere a napközi.)

- A hétvégére kötelező házi feladatot ne adjunk. Helyette szorgalmi, gyakorló feladatokat kell a tanulók számára ajánlani. Kivétel, ha a tantárgyi órák pénteken és hétfőn egymást követik.
- A hosszabb tanítási szünetekre csak készségfejlesztő, játékos, motiváló feladatokat adjunk, vagy a tudás szinten tartása érdekében 1-1 tanórai házi feladat szükséges.
- A nyári szünetben is hasonló elvek alapján kapjanak házi feladatot, kivétel a magyar tantárgy kötelező olvasmányai, amelyek a tantervben előírt követelményeknek felelnek meg.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Osztályozó vizsgát kell tenni 64. § (2)

- magántanuló
- egy vagy több tantárgy követelményeit rövidebb idő alatt sajátítja el
- az 51. § (6) bek. (b) alapján mulasztás miatt
- független vizsgalóbizottság előtt kéri a vizsgát.

A vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Ha a vizsgáról távol marad, javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Írásban kell a tanulót értesíteni a vizsga helyéről és idejéről.

Iskolánkban: január első hetében június első hetében.

Tanulmányok alatti vizsga esetén 3 tagú vizsgabizottság előtt történik.

Ebből két pedagógus jogosult legyen tantárgy tanítására és az igazgató jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és értékelési szabályait ( írásbeli és a szóbeli) a ped.p. és helyi tantervben meghatározottak alapján történik (65. § (5).

Írásbeli feladatlapon fel kell tüntetni – név – dátum – tantárgy – iskolai pecsét.

Maximális idő tantárgyanként 60 perc. SNI + BTMN-es tanuló esetén + 30 perccel meg kell növelni az időt. Ugyanezen tanulók írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehetnek vagy a szóbeli vizsgát írásban is leteheti. Ebben az esetben a nevelő mellett készíti el a dolgozatát, amelyre 30 percet kell biztosítani, a vizsgázó vagy a tanár felolvassa:

69. § (1) Egy vizsganapon 1 vizsgázó max. 3 írásbeli vizsgát tehet közben 10-30 perces pihenőidővel. Szabálytalanság esetén 69. § (3) alapján jár el.

70. § Szóbeli vizsga egy napra max. 3 tantárgyból szervezhető, a teremben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.

- A vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. A szükséges segédeszközökről a tanár gondoskodik.
- Felkészülési idő tantárgyanként 30 perc, mely alatt jegyzetet készíthet.

Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama max. 15 perc lehet.

- Ha a vizsgázó tájékozatlanságot árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ez esetben a póttételre adott felelet alapján kell minősíteni úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kialakítani.

71. § Tantárgyak között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. SNI-s és BTM-es tanulóknál 40 perc a gondolkodási idő. Szóbeli vizsga helyett írásban is teheti és fordítva.

72. § A gyakorlati vizsgára kapott érdemjegyet a vizsgamunkára, önálló gyakorlati alkotásra, ugyanazon a helyszínen bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

73. § Független vizsgabizottság előtt, a félév vagy tanítási év utolsó napját megelőző 30 napig a szülő kérheti a Kormányhivaltól a vizsgáztatást.

Megnevezés Időpont Felelős javítóvizsga 2027. aug. 24-25-26. Munkaközösségek osztályozó vizsga 2027. 06.21-22. és 2027. aug. 24-25-26. Munkaközösségek pótló vizsga 2026. aug. 24-25-26. Munkaközösségek egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint) 2027. május Munkaközösségek

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

A osztály B osztály köznevelési típusú sportosztály

1. évfolyam 17 15
2. évfolyam 17 20
3. évfolyam 19 15
4. évfolyam 23 18
5. évfolyam 26 21
6. évfolyam 20 19
7. évfolyam 21 22
8. évfolyam 14 14 (10.01) tanulólétszám: 301 ebből 126 lány

**Közzétett működési dokumentumok**

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

| Dokumentum (a névre kattintva letölthető)         | Jóváhagyás dátuma | Feltöltve   |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <a href="#">Pedagógiai Program</a>                | 2024.08.30.       | 2024.10.22. |
| <a href="#">Szervezeti és Működési Szabályzat</a> | 2025.08.28.       | 2025.10.16. |
| <a href="#">Házirend</a>                          | 2024.08.30.       | 2024.10.22. |

5 Legfőbb statisztikai adatok - KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

|                 |                                |                 |                                                                        |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| VONATKOZÁSI IDŐ | 2026. október 1. (nyitóadatok) | UTOLSÓ FRISSTÉS | az intézmény átadta: 2026.10.14. 15:48; a gyűjtés lezárásáig változhat |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|

A köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve. Az üres sorok és oszlopok nem szerepelnek.

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

|                                                                                                         | Általános iskola | Összesen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Feladatellátási helyek száma                                                                            | 1                | 1        |
| Gyermekek, tanulók nyitó létszáma                                                                       | 301              | 301      |
| ebből leányok                                                                                           | 126              | 126      |
| ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | 31               | 31       |
| Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya                                                            | 36               | 36       |
| ebből nők                                                                                               | 29               | 29       |
| Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen                                                      | 30               | 30       |
| Osztályok, csoportok száma összesen                                                                     | 16               | 16       |
| Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya                  | 11               | 11       |
| ebből nők                                                                                               | 8                | 8        |

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

| Oktatási szint                                       | Teljes munkaidős | ebből nő | Összesen |
|------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|
| 1–4. évfolyamon tanít                                | 19               | 17       | 19       |
| 5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít | 17               | 12       | 17       |
| Összesen                                             | 36               | 29       | 36       |

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

| Képesítés                                                    | Igazgató | Igazgató-helyettes | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Gyógypedagógus - egyéb | Összes |
|--------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------------------|------------------------|--------|
| Középiskolai tanár                                           |          |                    | 1             | 5                     |                        | 6      |
| Általános iskolai tanár                                      | 1        | 1                  |               | 12                    |                        | 14     |
| Tanító                                                       |          |                    | 8             | 4                     |                        | 12     |
| Tanító, speciális képesítéssel                               |          |                    | 2             |                       |                        | 2      |
| Pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű |          |                    |               |                       | 2                      | 2      |
| Összesen                                                     | 1        | 1                  | 11            | 21                    | 2                      | 36     |

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

| Megnevezés                                                                                        | Fő  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| gyermekek, tanulók száma                                                                          | 301 |
| leány                                                                                             | 126 |
| többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók | 31  |
| beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő                                           | 49  |
| napközis tanuló                                                                                   | 187 |
| délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő                                                            | 299 |
| évfolyamismétlő                                                                                   | 8   |
| ebből leány                                                                                       | 1   |
| eredményesen végzett, de ismétél                                                                  | 2   |
| évfolyamismétlésre utasított                                                                      | 6   |
| egyéni munkarendben tanuló                                                                        | 2   |
| ebből sajátos nevelési igényű                                                                     | 2   |
| hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók                                                             | 24  |

| Megnevezés                                        | Fő  |
|---------------------------------------------------|-----|
| halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók | 26  |
| egy idegen nyelvet tanulók száma                  | 198 |
| nyelvoktatásban nem részesül                      | 103 |
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 48  |
| kezdő évfolyamos tanulók száma                    | 32  |
| felvett körzeten kívüli tanulók száma             | 194 |

## 6 Országos kompetenciamérés - 2024/2025. tanév

| VONATKOZÁSI IDŐ               | a 2024/2025. tanévi mérés |                  | UTOLSÓ FRISSÍTÉS  | végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény |                  |                   |
|-------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Évfolyam, képzéstípus         | matematika                | szövegértés      | természettudomány | angol idegen nyelv                                   | történelem       | digitális kultúra |
| 4. évfolyam, általános iskola | 1 310 ☹<br>1 390          | 1 304 ☹<br>1 398 |                   |                                                      |                  |                   |
| 5. évfolyam, általános iskola | 1 418 ☺<br>1 465          | 1 386 ☹<br>1 473 |                   |                                                      | 1 379 ☹<br>1 477 | 1 472 ☺<br>1 470  |
| 6. évfolyam, általános iskola | 1 386 ☹<br>1 480          | 1 340 ☹<br>1 469 | 1 367 ☹<br>1 473  | 1 459 ☺<br>1 502                                     | 1 428 ☹<br>1 532 | 1 424 ☹<br>1 524  |
| 7. évfolyam, általános iskola | 1 369 ☹<br>1 553          | 1 385 ☹<br>1 538 | 1 365 ☹<br>1 553  | 1 442 ☹<br>1 575                                     | 1 500 ☹<br>1 570 | 1 472 ☹<br>1 578  |
| 8. évfolyam, általános iskola | 1 523 ☹<br>1 593          | 1 433 ☹<br>1 520 | 1 496 ☹<br>1 574  | 1 633 ☺<br>1 630                                     | 1 489 ☹<br>1 582 | 1 564 ☺<br>1 587  |

☺ szignifikánsan jobb az országos átlagnál ☹ nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességszámát a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.